

## REFERAT SKOLEBESTYRELSESMØDE

**Skole:** Tirsdalens Skole

**Mødested:** Kantinen

Tilstede: Astrid Ørbæk, Mette Daugbjerg Møller, Niels Søndergaard, Anders Kornbek, Mette Mandahl, Louise Andersen, Rikke Stage, Louise Timm & René Jakobsen. Gæst: Mette Kilden, koordinator af kompetencecenter (deltager ved første punkt)

Afbud: Johan Thrane Poulsen, Peter Larsen, Jakob Vendelbo

**Mødedato:**

1. 19-02-2025 kl. 17.00-19.00.

**Dagsorden:**

1. **Fravær. Strategi, procedure og skolevægring. Besøg af Mette Kilden- Koordinator af kompetencecenteret.** Kl. 17.00-17.30  
Mette fortæller om skolens indsats omkring fravær – herunder den kommunale fraværsindsats og handlevejledning. På skolen er der gennem lang tid arbejdet målrettet indsats omkring fravær, herunder oprettelse af fraværsteam. Slides sendes ud med referat.
2. **Generel orientering:** Kl. 17.30-17.45.
  - **Personale.**
  - 7. kl: Indsatsen omkring 7. årgang har haft positiv effekt.
  - 8. kl: Introforløb på ungdomsuddannelser i næste uge. Projektet ligger også lige forude.
  - 9. kl: Undervisning tre måneder endnu
  - 10. kl: Skolerejse i uge 12
  - **Skolebestyrelsens formand.**
  - Formand og næstformand har holdt møde med skoleleder og viceskoleleder til en generel snak om bestyrelsesarbejdet og de gensidige forventninger i samarbejdet. Der har været skolerådsmøde som handlede om Aula og resultater af trivselsundersøgelse samt budgetproces.
  - Bestyrelsesformand deltog i skoleudviklingssamtalen
  - **Skolens ledelse.**
  - Ny aftale på gymnasieområdet, hvilket bl.a. medfører at 10. klasse afvikles i 2030
  - Planlægning af kommende skoleår er gået i gang og de nye tiltag der skal implementeres i fht folkeskolens kvalitetsprogram.
  - Censorfordelingen er gået i gang.
  - **Elever.**
3. **Skoleudviklingssamtale og deraf drøftelse af markører.** Kl. 17.45-18.15

Skoleleder fortæller om selve skoleudviklingssamtalen – hvor forhåbningen er at de fokusområder vi har identificeret vil kunne blive til en del af de kvalitetsmarkører og tegn, som vi skal arbejde med. Skoleudviklingssamtalen var bygget op om følgende dagsorden:

- 1) Velkomst
- 2) Status
- 3) Dataoverblik
- 4) Pejlemærker
- 5) Prototype for kvalitetsmarkører og tegn
- 6) Afslutning

Vi kigger på materialet og aftaler at prototypen først drøftes når personalet har givet deres besyv med.

4. **Kapacitet i sydbyen. Høring og proces. Fælles høringssvar med KRI/SØN?** Kl. 18.15-18.30  
Tre scenarier er sendt i høring hos de tre skoler i sydbyen frem til primo april. Der er stemning for et fælles høringssvar fra de tre skoler i syd. Eventuelt med mulighed for de enkelte skolers egne kommentarer. Skoleleder gennemgår sagsfremstillingen og de tre scenarier.
5. **Regnskab og første udkast på budget.** Kl. 18.30-18.45  
Skoleleder præsenterer regnskabsredegørelse, der redegøres for årets resultat samt overførsler, samt en plan for hvordan overskuddet forventes anvendt i de kommende år, hvor små kommende årgange medfører reduktion i budget. Bestyrelsen godkender regnskabet 2024.
6. **Lukket møde - opfølgning.** Overvejelser omkring kommende skoleår. Kl. 18.45-19.00.

Referent Renè Jakobsen