

REFERAT SKOLEBESTYRELSESMØDE

Skole: Tirsdalens Skole

Mødested: Kantinen

Tilstede: Astrid Ørbæk, Mette Daubjerg Møller, Jakob Vendelbo, Niels Søndergaard, Anders Kornbek, Johan Thrane Poulsen, Louise Andersen, Louise Timm & René Jakobsen

Afbud: Rikke Stage, Peter Larsen

Mødedato:

1. 05-09-2024 kl. 17.00-19.00.

Dagsorden:

1. Konstituering af skolebestyrelse 2024-2026: Kl. 17.00-17.20
 - Præsentation af og status på antal af skolebestyrelsesmedlemmer.
 - Astrid Ørbæk
 - Mette Daubjerg Møller
 - Jakob Vendelbo
 - Anders Kornbek
 - Johan Thrane Poulsen
 - Niels Søndergaard, repræsentant for lokale uddannelsesinstitutioner
 - Peter Larsen indtræder i bestyrelsen som repræsentant for det lokale erhvervsliv.

Der er fortsat plads til 2 forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer.

- Der skal vælges en formand og næstformand for de næste 2 år. Bestyrelsen konstituerer sig som følgende:
 - Anders Kornbek, formand
 - Mette Daubjerg Møller, næstformand
- Aftale omkring møderække SKB – alle gangene **kl. 17.00-19.00**
 - 5/9
 - 3/10
 - 4/11
 - 3/12
 - 13/1
 - 19/2
 - 10/3
 - 23/4
 - 13/5
 - 18/6

2. Generel orientering: Kl. 17.20-17.40.

- **Personale.**
- Der er byttet li
 - o **7. årgang:** Er på deres egen gang nu, og det virker rigtig godt.
 - o **8. årgang:** Er kommet stille og roligt i gang.
 - o **9. årgang:** Projektuge og Berlintur i uge 41 fylder meget.
 - o **UTX:** På intro-tur på Norddjurs.
 - o **SPE:**
- **Skolebestyrelsens formand.** Intet at tilføje.
- **Skolens ledelse.** Herunder skoleårets indsatser.
 - o **Prøvehandling:** Team VIRK – hver dag en personale tilgængelig til at hjælpe med konfliktløsning, praktisk hjælp eller andet, som kræver en ekstra hånd.
 - o **Håndtering af drift kontra udmelding om ro på investeringer.** Herunder overvejelser omkring investeringer i makerspace lokale, vi kan ikke drifte undervisningen, hvis ikke vi har et lokale til undervisningen. Der er enighed i bestyrelsen om at vi skal drifte, sådan at vi kan undervise i fagene. Samtidig er vi opmærksomme på, at vi skal have en økonomisk buffer i forhold til at håndtere f.eks elevudsving.
 - o Orientering om personalesituationen. En læreropsigelse og pædagogopsigelse i special. Begge stillinger er nu besat. Derudover midlertidig ansættelse ind i et barselsvikariat.
 - o Elevrådet er i proces, hvor de sammen med UMR repræsentanterne er ved at gøre elevrådet og beslutningsgangene mere smidige.

 - o Kort om skoleårets indsatser
 - Kort orientering om det forestående pædagogiske døgn.
 - Orientering om strukturerede frikvarteraktiviteter
 - Orientering om datavæg og det arbejde, der foregår
 - Hvert 8. uge er der opfølgning mellem skolechef/vicechef og skoleledelse, hvor der følges op på data.

3. Forældremøder. Skolebestyrelsens deltagelse. Kl. 17.40-17.50.

8. årgang d. 12/9 – Astrid deltager fra skolens bestyrelse.

9.årgang d. 9/9 – Mette og Jakob deltager.

UTX d. 3/10 – ingen deltagelse fra skolebestyrelsen.

4. Budget 2025 – evt. pointer til høringssvar. Deadline 11.9. Kl. 17.50 – 18.15.

- a. Gennemgang af det udleverede budgetmateriale.
- b. Udarbejdelse af høringssvar. Vores opgave her er at gøre opmærksom på de konsekvenser, som vi tænker de forskellige forslag kan have. Der ønskes høringssvar fra både MED og Skolebestyrelsen. Der drøftes inputs og pointer på tværs.

5. Emner og fokusområder for skolebestyrelsen skoleåret 2024-2025: Kl. 18.15-18.30. (Punktet udskydes – evt til næste møde)

6. Rundgang på skolen og tilsyn med renoveringsprojekter. Kl. 18.30-19.00. (Punktet udskydes – evt til næste møde)